



JM/2021.211793.01

**OPRICHTING STICHTING
STICHTING SPULLEN CIRCULAIR**

Heden, drie december tweeduizend ééneentwintig, verschenen voor mij, _____
 mr. Stefan Joseph Hélène Vrancken, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te _____
 passeren in het protocol van mr. Reinier Alfons Thissen, notaris te Maastricht: _____

- a. de heer _____ **Sol**, _____
 wonende te _____
 geboren te Amsterdam op _____
 zich identificerende met een paspoort met kenmerk _____
 uitgegeven te _____

- b. de heer **Cornelius** _____ **Zelissen**, _____
 wonende te _____
 geboren te Geleen op _____
 zich identificerende met een paspoort met kenmerk _____
 uitgegeven te _____
 gehuwd met _____
- c. de heer **Miko** _____ **Keesmeekers**, _____
 wonende te _____
 geboren te Stein op twee januari negentienhonderd vierenzeventig,
 zich identificerende met een identiteitskaart met kenmerk _____
 uitgegeven te _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting (hierna te noemen: _____
de Stichting) op te richten en voor de Stichting de navolgende statuten vast te _____
 stellen. _____

STATUTEN _____**Naam en Zetel** _____**Artikel 1** _____

1. De Stichting heet: '**Stichting Spullen Circulair**'. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Echt-Susteren. _____

Doel _____**Artikel 2** _____

1. Het doel van de Stichting is: streven naar een circulaire economie door gebruikte —
 en/of overbodige spullen in te zamelen, te hergebruiken en te verwerken. _____



2. De Stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die — met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor — bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het verzamelen van gebruikte en/of overbodige spullen in huishoudens. _____
 - b. het waar mogelijk voor aankoop door andere huishoudens beschikbaar _____ stellen van deze spullen. _____
 - c. het demonteren van spullen tot zo hoog mogelijke materiaalstromen. _____
 - d. het vinden van of waar nodig organiseren van afzetmarkten voor deze _____ materiaalstromen. _____
 - e. het bevorderen van regelgeving die inzet van materiaal en/of energie bij _____ productie van nieuwe producten minimaliseert. _____
4. De Stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de Stichting kan worden gevormd door: _____

1. bijdragen van hen, die met het doel van de Stichting sympathiseren; _____
2. bijdragen van degenen in wiens belang de Stichting werkzaam is; _____
3. subsidies; _____
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
5. opbrengsten van activiteiten van de Stichting; _____
6. alle andere baten. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____ aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurder(s). _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur _____ kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De _____ functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden _____ vervuld. _____
3. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit — te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen. _____
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
6. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet _____ kan iedere belanghebbende, de kantonrechter verzoeken een bestuur te _____ benoemen. _____
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens — eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____



2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het — besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde — bestuurders. —
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich — voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een — ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van — alle in functie zijnde bestuurders. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. —

Bestuur: vergaderingen —

Artikel 6 —

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats — als bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering — van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde — komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast — wordt per kwartaal nog één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of — videocommunicatie. —
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders — daartoe de oproeping doet. —
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren — gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. — De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische — weg. —
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te — behandelen onderwerpen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is — voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat — moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige — bestuurder. —
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt — de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen — worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als — voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens — bewaard door de secretaris. —
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —
10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit — te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen. —

Bestuur: besluitvorming —

Artikel 7 —



1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van _____ de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij _____ slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na _____ de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____ onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij _____ de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom _____ een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen _____ geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in _____ acht genomen. _____
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk _____ worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een _____ besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend _____ zijn. _____
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus _____ genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- _____ ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover _____ deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten _____ genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij _____ staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke _____ stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen _____ omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 8 _____

Een bestuurder defungeert: _____

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
3. door zijn aftreden; _____
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____



Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
2. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Ontstentenis en belet

Artikel 11

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
 - b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
 - c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.
 - d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd worden.
2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan.



- b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien —
van oproeping of besluitvorming is voldaan. _____
- c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van —
toepassing. _____
- d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. _____

Reglement _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling —
behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de bepalingen —
over de statutenwijziging van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot —
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een —
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen —
verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in —
een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de —
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut —
beoogende instelling (ANBI) of ten behoeve van een buitenlandse instelling die —
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Indien het een —
culturele ANBI betreft dient het liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve —
van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling —
die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een —
soortgelijke doelstelling heeft. _____
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot —
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van —
de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____

Rechtskeuze _____

**Artikel 15**

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

Slotbepalingen**Artikel 16**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting:

1. het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend éénentwintig;
2. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;
3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 - a. de heer **Henricus Sol**, voornoemd, vervult de functie voorzitter.
 - b. de heer **Cornelius Zelissen**, voornoemd, vervult de functie secretaris.
 - c. de heer **Miko Keesmeekers**, voornoemd, vervult de functie penningmeester.

Adres

Het adres van de Stichting is 6101 GH Echt, gemeente Echt-Susteren, Peijerstraat 122.

Woonplaatskeuze

De verschenen personen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

SLOT AKTE

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

